

Vorgaben zur Erstellung von Anreißertexten und Kurzberichten für die Internetpräsenz der Stiftung zur Förderung der Archäologie im rheinischen Braunkohlenrevier

Der Internetauftritt der Stiftung, sowie veröffentlichte Texte (Anreißertexte/Kurzberichte) werden auf Grundlage der LVR-Vorschriften zur Barrierefreiheit erstellt. Menschen mit Behinderung, wie zum Beispiel blinde Internetnutzer und Internetnutzerinnen, werden dabei durch eine Software unterstützt, die Ihnen entsprechend bereitgestellte Informationen aus dem Internet vorliest. Um das Vorlesen von Texten durch eine solche Software zu ermöglichen, sollten möglich wenige Abkürzungen verwendet und die unten aufgeführten Formvorgaben dringend eingehalten werden.

Zur näheren Information bitten wir, als Beispiel die Startseite und Projektseite der Homepage vor dem Verfassen von Dokumenten anzuschauen:

<http://www.archaeologie-stiftung.de>

1 Vorgaben für Anreißertexte für die Startseite der Stiftungs-Homepage

„Anreißer“/Anreißertexte (Journal. [engl.] „Teaser“) sollen bei Besucherinnen und Besuchern der Internetseite das Interesse wecken, den längeren, vollständigen Text zu lesen.

- Eine kurze, prägnante Überschrift, die den Inhalt des Textes umreißt (Bitte nicht unbedingt den Antragstitel verwenden, da dieser meist zu komplex formuliert ist!).
- Erwähnung des Förderempfängers. Ist dieser nicht mit dem Autor des Beitrages identisch, zum Beispiel bei Projekten, bitte neben dessen Namen auch Titel und Email-Kontaktadresse angeben.
- Eine kurze **Übersicht der Forschungsthematik** in Textform (Umfang Maximal: **760 Zeichen** mit Leerzeichen), die knapp Ergebnisse oder einen bestimmten, besonders interessanten Aspekt der Forschungsarbeit beschreibt.

Wichtig: Der Text sollte – soweit möglich – ohne Fachvokabular, allgemein verständlich geschrieben sein und Besucherinnen und Besucher der Stiftungshomepage auf das Thema aufmerksam und neugierig zu machen. Es dürfen **keine Abkürzungen** im Anreißertext verwendet werden.

Auf den Kurzbericht im PDF-Format wird durch einen entsprechenden Link am Ende des Anreißtextes verwiesen.

- Beifügen von **1 Abbildung** und zugehörigen Alternativtext.
(Weitere Vorgaben für Bilder siehe Ziffer 3)

2 Vorgaben für Kurzberichte

- Die Zusammenfassung des Forschungsberichts wird zusätzlich auf der Website im PDF-Format veröffentlicht.
http://www.archaeologie-stiftung.de/de/wissenschaft/aktuelle_projekte/aktuelle_projekte_1.html
- Für den Umfang des Textes gibt es keine Vorgaben, im Interesse der Besucherinnen und Besucher der Internetseite sollte der Kurzbericht jedoch nicht zu umfangreich sein.
- Das entsprechende Dokument bitte in den Formaten *.doc oder *.docx bereitstellen (*.rtf und *.txt sind ebenfalls möglich).
- Die Formatierung des Dokuments sollte wie folgt aussehen:
 - Dokument einspaltig
 - Keine Silbentrennung
 - Keine Fußnoten
 - Soweit möglich keine Abkürzungen verwenden
 - Inhalt: Nennung des Förderempfängers, Antragsnummer, Überschrift und Bericht, Autor mit Titel und zugehöriger Institution (zum Beispiel Universität und Institut bei Stipendiaten), bei Bedarf Literaturhinweise.
 - Abbildungsunterschriften
 - Zur Bereitstellung von Abbildungen siehe Ziffer 3

3 Vorgaben für Abbildungen

- Bei der Bildauswahl sollte berücksichtigt werden, dass das Bild eventuell nicht vergrößert dargestellt wird.
- Bilder nur in den Formaten **JPG, TIF** oder **PNG** bereitstellen!
- Jede Abbildung muss als **einzelne Datei** geliefert werden! Sind Bilder im Text integriert müssen diese zusätzlich als Einzeldateien abgegeben werden.
- Abbildungsunterschriften dürfen **nicht** in die Grafik integriert, sondern müssen separat im Text unter der Abbildung stehen!
- **WICHTIG: Bildurheberin/Bildautorin**, Bildurheber/Bildautor mit Vor- und Nachnamen in Bildunterschrift angeben.
- Alternativtext:
 - Zu jedem Bild ist eine kurze Beschreibung als „Alternativtext“ zu verfassen. Der Text soll nicht gleich der Unterschrift sein, sondern eine Beschreibung

dessen, was auf der Abbildung zu sehen ist. Man beschreibt das Bild, als würde man zum Beispiel am Telefon jemandem die Abbildung beschreiben. Dadurch kann die Bildbeschreibung blinden Besuchern der Homepage durch entsprechende Software vorgelesen werden.

- Länge: maximal 250 Zeichen mit Leerzeichen
 - Der Alternativtext sollte als separate Datei zur Verfügung gestellt werden.
- Veröffentlicht werden:
 - Auf der Startseite: 1 Abbildung, Ausschnitt im Querformat mit Seitenverhältnis
 - Abbildung für die Startseite bitte deutlich kennzeichnen.
 - Bitte berücksichtigen Sie, dass von der gewählten Abbildung wird nur ein Ausschnitt im Format circa 2:7 dargestellt.
 - Im Kurzbericht: bis zu 4 Abbildungen

4 Folgende Dateien für die Webseite bereitstellen

Vorlagen der Textdokumente stehen im Downloadbereich der Webseite zur Verfügung.

- Textdokumente:
 - Anreißtext/Teaser
 - Kurzbericht
 - Alternativtexte
- Bilddateien:
 - 1 Abbildung für Startseite
 - Bis zu 4 Abbildungen für den Kurzbericht

Im Dateinamen Antragsnummer und Inhalt einbinden. Bei Abbildungsunterschriften und Alternativtext bitte deutlich kennzeichnen was zur Startseite und was zum Kurzbericht gehört.

Zum Beispiel:

269_Anreißtext.doc

269_Kurzbericht.doc

269_Alternativtext.doc

269_AbbTeaser.jpg

269_Abb1.jpg

269_Abb2.jpg